

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.05. «Психология общения»

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Брянск, 2023

БК 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

_____ Ильютенко С.Н.

18.05.2023 г.

Рассмотрена и

рекомендована:

ЦМК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 9

от 18.05.2023 г.

Председатель ЦМК

_____ Елаш В.В.

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе центра СПО

_____ Панаскина Л.А.

18.05.2023 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» /
Сост. С. В. Костикова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ, 2023. – 14 с.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения»
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское
дело

Организация-разработчик: Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

БК 74.57

© Костикова С.В., 2023

© Мичуринский филиал

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05. «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках рабочей программы дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- У1 применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- З1 взаимосвязь общения и деятельности; - З2 цели, функции, виды и уровни общения; -З3 роли и ролевые ожидания в общении; -З4 виды социальных взаимодействий; - З5 механизмы взаимопонимания в

		общении; - 36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - 37 этические принципы общения; - 38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - 39 приемы саморегуляции в процессе общения
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	46
В том числе во взаимодействии с преподавателем	44
теоретическое обучение	44
Из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент рабочей программы, результаты обучения (освоенные умения и знания)
1	2	3	4
Тема 1. Речь как важнейшее средство общения	Содержание учебного материала	6	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 31-34
	1. Введение. Методологические и логические основы психологии общения. Предмет и задачи		

	<p>психологии общения как отрасли психологической науки.</p> <p>2. Виды речи. Психофизиологические основы речи. Слово как элементарная осмысленная единица языка. Имена и понятия. Логические операции с именами. Причины недоразумений, связанные с употреблением имен в общении. Высказывания и выводы.</p> <p>3. Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы. Логические требования к ведению диалога.</p>		У1-У2
<p>Тема 2. Психологическая структура и функции общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Определение и психологическая структура общения. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений.</p> <p>2. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.</p>	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 32-34 У1-У2
<p>Тема 3. Общение как информационный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Структура информационной связи, ее способы.</p>	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 31-35 У1-У2

	2. Средства массовых коммуникация в структуре общения. Когнитивный диссонанс. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с трудными людьми.		
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 31-35 У1-У2
	1. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков.		
Тема 5. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 31-35 У1-У2
	2. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
Тема 6. Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 31-35
	1. Методы управленческого воздействия на персонал. Служебные интриги как способ взаимодействия. Типичные ошибки общения и их коррекция.		
	2. Основы транзакционного анализа Э.Берна. Социально-психологические методы принятия группового решения.		
	1. Вербальные и невербальные средства общения. Кинесические средства.		

	2. Просодика и экстралингвистика. Такесика и проксемика.		У1-У2
Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 36 У1-У2
	1. Деловая беседа (переговоры, прием посетителей). Деловые споры. Деловое общение по телефону.		
	2. Производственные конфликты. Проведение деловых собраний и совещаний. Стили руководства. Особенности руководителя и эффективность деятельности.		
Тема 8. Возрастные особенности общения	Содержание учебного материала	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 31-35 У1-У2
	Особенности общения детей раннего возраста. Особенности общения дошкольников и младших школьников. Особенности общения в подростковом возрасте. Особенности общения в юношеском возрасте. Особенности общения в пожилом возрасте. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности.		
Тема 9. Психология конфликтного общения	Содержание учебного материала	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 38 У1-У2
	Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций. Агрессивное поведение как проявление конфронтации.		
Тема 10. Общение в семье	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 04.

	<p>1. Выбор партнера по браку. Совместимость супругов. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Воспитание детей родителями в процессе семейного общения. Отношение детей к матери и отцу.</p> <p>2. Удовлетворенность супругов браком. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками.</p>		<p>ОК 05. ОК 09. 31-35 У1-У2</p>
<p>Тема 11. Психологические особенности публичного выступления</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	<p>ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. 36-38 У1-У2</p>
	<p>1. Принципы информирования. Методы информирования. Оценка аудитории. Учет обстановки выступления.</p>		
	<p>2. Вербальная и визуальная адаптация.</p>		
	<p>3. Как сделать свою речь убедительной. Преодоление оратором нервозности.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составить портфолио с диагностическими методиками изучения общения. Работа с информационным средством обучения на бумажном и электронным носителях.</p>	<p>2</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>			<p>ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. У 1-2 З 1-9</p>
<p>Всего:</p>		<p>46</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин № 33

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, ноутбук ASUS K50AF с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice (бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое); экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey; мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D), стенды, комплект презентаций, комплект учебных фильмов, комплект портретов, комплект методик психологической диагностики, учебно-методический комплекс «Психология общения».

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTA Wing B730MDi3-3225 монитор ViewSonic – 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7(договор 06-0512 от 14.05.2012), Microsoft Office 2010(договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1(договор 697994-M26 от 01.12.2009), КОМПАС-3D(сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert(договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Психология общения», методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические указания по проведению практических занятий по дисциплине, учебное пособие «Психология общения».

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Костромина, С. Н., Психология делового общения : учебник / С. Н. Костромина, Е. В. Зиновьева, Н. Л. Москвичева, ; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва : КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-11523-7. — URL: <https://book.ru/book/949423> (дата обращения: 08.05.2023). — Текст : электронный.

ОИ 2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2023. — 218 с. — ISBN 978-5-406-11633-3. — URL: <https://book.ru/book/949501> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст : электронный.

ОИ 3. Костромина, С. Н., Психология делового общения : учебник / С. Н. Костромина, Е. В. Зиновьева, Н. Л. Москвичева, ; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва : КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-11523-7. — URL: <https://book.ru/book/949423> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.].. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ДИ 2. Практикум по дисциплине Психология общения / Сост. С. В. Костикова. - Брянск: Брянский ГАУ, 2022. – 38 с.

ДИ 3. Психология общения: учебное пособие / Сост. С. В. Костикова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2020 – 47 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1. Пси-фактор [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://psyfactor.org/>. – Дата обращения: 30.02.2023. – Заглавие с экрана

И-Р 2. Психология личности [Электронный ресурс] / Психология и психиатрия: сайт. – Режим доступа: <http://psihomed.com/category/psihologiya-lichnosti/>. – Дата обращения: 30.02.2023. – Заглавие с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и др.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Умения:	
- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачёте
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачёте
Знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
-цели, функции, виды и уровни общения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
- роли и ролевые ожидания в общении;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
-виды социальных взаимодействий;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
-механизмы взаимопонимания в общении;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных

убеждения;	ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
-этические принципы общения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте
- приемы саморегуляции в процессе общения	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на дифференцированном зачёте

Критерии оценок:

- Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям
- Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.
- Точность оценки, самооценки выполнения
- Соответствие требованиям инструкций, регламентов
- Рациональность действий и т.д.
- Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих и профессиональных компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.

особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям.